



## Uitnodiging deel 2 ALV 30 juni 2020

Beste leden,

Als bestuur spreken wij de hoop uit dat dit bericht u en uw naasten in gezondheid bereikt. Het zijn voor velen verdrietige tijden, ons medeleven gaat uit naar een ieder die door deze crisis wordt geraakt. Het bestuur probeert zoveel als mogelijk is de continuïteit van onze vereniging te borgen. U begrijpt dat wij in deze tijden van de coronacrisis en de daarmee gepaard gaande gezondheidsrisico's voor onze leden, de Algemene Ledenvergadering die we normaal gesproken in het clubhuis houden geen doorgang willen laten vinden. Het bestuur heeft daarom besloten deze vergadering digitaal te houden.

Op dinsdagavond 30 juni 2020 vindt de eerste **digitale** Algemene Ledenvergadering plaats van DAW. Tijdens de bestuursvergadering zijn we dit al gewend, maar met zo'n grote groep is een nieuwe ervaring voor ons, wat het spannend maakt. Wij hebben de vergadering daardoor extra goed voorbereid en we vragen jou dit ook te doen. In deze mail geven we advies hoe je dit kunt doen en delen we de spelregels voor tijdens de vergadering.

### Vorbereiding

Hieronder staan een aantal punten als advies om je voor te bereiden op de online ALV:

- We vergaderen met Microsoft Teams. Als deze app op je laptop, tablet of telefoon staat, kun je deze gebruiken. Staat deze niet op je apparaat, kun je deelnemen via je webbrowser. Je hoeft hiervoor niets te downloaden. Zorg er in alle gevallen voor dat de software van je apparaat is bijgewerkt en je de nieuwste versie van Teams hebt.
- De link om in de vergadering te komen staat verderop in deze mail.
- In de bijlage vind je twee memo's waarover we op de ALV gaan stemmen. We vragen je deze alvast door te nemen.
- Alle vragen die je hebt voorafgaand aan de vergadering en na het doornemen van deze uitnodiging, kun je insturen bij de secretaris Daphne Schouten via [secretaris@daw.nl](mailto:secretaris@daw.nl). De mogelijkheid om vooraf vragen in te sturen sluit op maandag 29 juni 2020 om 19:00 uur.
- Financiële stukken ten aanzien van de begroting en de contributietarieven voor 2020-2021 kun je opvragen bij de penningmeester Patrick Wijdenes via [penningmeester@daw.nl](mailto:penningmeester@daw.nl).
- De vergadering duurt langer dan een uur. Zorg dat je apparaat goed opgeladen is of dat je apparaat is aangesloten op de voeding.
- Zorg dat je een stabiele en snelle internetverbinding gebruikt om haperingen te voorkomen.

### Tijdens de vergadering

Om de vergadering goed te laten verlopen zijn er een aantal spelregels tijdens de vergadering:

- De 'vergader ruimte', te bereiken via bovenstaande Microsoft Teams link, is open vanaf 19.30 uur. Je kunt dan alvast inloggen en je geluid en camera testen (we zetten een muziekje aan). Maak daarvan gebruik zodat we om 20.00 uur met de vergadering kunnen beginnen.
- Tijdens het opstarten van de vergadering word je gevraagd om je naam in te vullen. Vul hier zowel je voornaam als je achternaam in zodat we weten wie je bent. Dit is noodzakelijk in het kader van de identificatieplicht van de ALV om te waarborgen dat alleen echte leden in de sessie aanwezig zijn.
- Wanneer het bestuur aan het woord is, wordt en is je microfoon gedempt. Zodoende hebben we geen last van achtergrondgeluiden van huisgenoten, huisdieren, burens, enzovoorts.
- Aan het eind van ieder agendapunt (en voor eventuele stemming) is er gelegenheid voor vragen of opmerkingen. Wil je iets zeggen, klik dan op het handje in de menubalk om je (digitale) hand op te steken. De presentator zal je naam noemen en je uitnodigen om je vraag te stellen. Je kunt dan je eigen microfoon activeren en spreken. We stellen het op prijs als je ook je webcam/camera aanzet tijdens het stellen van je vraag.
- We vragen je de chatfunctie zo weinig mogelijk te gebruiken.
- Het stemmen over de diverse onderwerpen waar wij jullie bij willen betrekken zal verlopen via Menti. Het bestuur heeft zorgvuldig onderzoek gedaan naar beschikbare tooling, die tevens betaalbaar is voor de vereniging. Dit is geen eenvoudig besluit geweest maar met Menti denken wij een geschikte tool te hebben gevonden die zich al heeft bewezen in de markt, voor veel apparaten geschikt is, en waarmee wij daarom de minste technische problemen verwachten. Voor het stemmen zal gedurende de ALV in de chatbox van Microsoft Teams een link worden verstrekt naar de Menti omgeving. Hier krijgt u de vraag gepresenteerd met de antwoordmogelijkheden.
- Aan het einde van de vergadering vragen we ook je mening over of je de volgende keer weer online wilt deelnemen.
- Indien je om wat voor reden dan ook geen verbinding meer hebt met de vergadering, kun je opnieuw verbinding maken en word je weer door ons toegelaten.

### Wanneer en waar

Datum: 30 juni 2020

Tijd: Vergadering open vanaf 19.30, start vergadering 20.00 uur

Locatie: Online, klik op de [link](#) om deel te nemen aan de vergadering

### Agenda

1. Opening door Hans Schoenmakers
2. Mededelingen bestuur
3. Ingekomen stukken en/of mededelingen
4. Goedkeuring en vaststelling van het verslag van de ALV van 1 november 2019
5. Uitreiking prestatie medailles 2020
6. Update Coronacrisis & voorstel compensatie
7. Update nieuwe scorebord
8. Uitkomst energiescan "Een energiezuiniger clubhuis" & voorstel investering
9. Begroting seizoen 2020 – 2021 inclusief vaststelling contributies
10. Vooruitblik komend seizoen vanuit het bestuur
11. Rondvraag
12. Sluiting

Dank alvast voor het nemen van de desbetreffende voorbereidingen en hebben het vertrouwen dat we samen deze digitale nieuwe ervaring tot een succes gaan maken!

Graag tot dan,  
Bestuur DAW

Bijlage 1: [Verslag ALV 01 11 2019 DRAFT.pdf](#)

Bijlage 2: [Memo - Voorstel compensatie n.a.v. Coronavirus maatregelen DEF.pdf](#)

Bijlage 3: [Memo - Voorstel energiezuiniger clubhuis DAW v2.pdf](#)

Deze e-mail is verstuurd aan {{email}}.

Als u geen nieuwsbrief meer wilt ontvangen, kunt u zich [hier](#) afmelden.